

# Part-Time Janitor

## Our Lady of Fatima Catholic Church & School

Galena Park, Texas

### **Summary:**

The janitor is responsible for maintaining the cleanliness and orderliness of the parish facilities, including the church, parish office, BEC, OLG buildings, as well as the rectory. They perform a range of janitorial work, including sweeping, mopping, vacuuming, dusting, and trash removal to ensure proper sanitation. They have a keen eye for detail and perform their tasks safely.

This position is Non-Exempt Part-Time. The expectation is that the employee works a *maximum* of 28 hours per work week. It is also understood that the hours will be set to serve the needs of the parish.

### **Job Duties:**

- The custodian ensures spaces are prepared for the next day by taking out trash, tidying furniture and dusting surfaces.
- Sweep and mop floors and vacuum carpets
- Wash and sanitize toilets, sinks and showers and restock disposables (e.g., soap, paper towels, toilet paper)
- Wipe mirrors and windows.
- Replace candles in church, as needed.
- Replenish bottled waters in sacristy.
- Wash linens (church/rectory).
- Unlocking and locking facilities as needed.
- Make the pastor aware of any products that need to be purchased. (Maintain inventory)
- Report minor and major damages.
- Serves as member of parish staff.

### **Requirements and Qualifications:**

- CMG Trained
- Knowledge of use and maintenance of cleaning equipment and appliances.
- Knowledge of safe disposal of chemical liquids and other hazardous components.
- Attention to detail and conscientiousness.
- Good physical condition and strength.

### **Physical Demands:**

The physical demands are representative of those that must be met by an employee to perform the essential functions of this job. Reasonable accommodations may be made. The employee may occasionally lift and/or move up to 20 pounds. The work environment is a general office environment.

Interested candidates can submit resume to: [Pastor@olfparishgp.org](mailto:Pastor@olfparishgp.org).

*\*The responsibilities listed above are representative of the position of the Custodian and are not all inclusive. This position includes other responsibilities identified as needed by the pastor.*

# Tiempo Parcial Janitor

## Resumen:

El custodio es fundamental para mantener y proteger nuestras instalaciones parroquiales, incluida la iglesia, la oficina parroquial, los edificios BEC y OLG, así como la rectoría. Realizan una variedad de trabajos de custodia, que incluyen barrer, trapear, pasar la aspiradora, quitar el polvo y retirar la basura para garantizar un saneamiento adecuado. Tienen buen ojo para los detalles y realizan sus tareas de forma segura.

Este puesto es a tiempo parcial no exento. La expectativa es que el empleado trabaje un máximo de 28 horas por semana laboral. También se entiende que el horario se establecerá para atender las necesidades de la parroquia.

## Deberes laborales:

- El conserje se asegura de que los espacios estén preparados para el día siguiente sacando la basura, ordenando los muebles y quitando el polvo de las superficies.
- Barrer y trapear pisos y aspirar alfombras
- Lavar y desinfectar inodoros, lavabos y duchas y reabastecer los artículos desechables (por ejemplo, jabón, toallas de papel, papel higiénico)
- Limpie espejos y ventanas.
- Reemplace las velas en la iglesia, según sea necesario.
- Reponer agua embotellada en la sacristía.
- Lavar la ropa blanca (iglesia/rectoría).
- Instalaciones de desbloqueo y bloqueo según sea necesario.
- Informar al pastor sobre cualquier producto que deba comprarse. (Mantener inventario)
- Reportar daños mayores.
- Sirve como miembro del personal parroquial.

## Requisitos y calificaciones:

- Capacitación en CMG
- Conocimientos de uso y mantenimiento de equipos y aparatos de limpieza.
- Conocimiento sobre la eliminación segura de líquidos químicos y otros componentes peligrosos.
- Atención al detalle y escrupulosidad.
- Buena condición física y fuerza.

## Demandas físicas:

Las exigencias físicas son representativas de aquellas que debe cumplir un empleado para realizar las funciones esenciales de este trabajo. Se pueden hacer adaptaciones razonables. El empleado ocasionalmente puede levantar y/o mover hasta 20 libras. El ambiente de trabajo es un ambiente de oficina general.

Las candidatas interesadas pueden enviar curriculum a [Pastor@olfparishgp.org](mailto:Pastor@olfparishgp.org).

*\*Las responsabilidades enumeradas anteriormente son representativas de la posición del Custodio y no son exhaustivas. Este puesto incluye otras responsabilidades identificadas como necesarias por el pastor.*